

Formulaire d'inscription

Date d'inscription : _____

Année d'étude : _____

NISO : _____

A - Renseignements sur l'élève Confidentiel

Nom de famille légal :	Prénom légal :	Second prénom :	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
------------------------	----------------	-----------------	---

Nom préféré :	Prénom préféré :	Second prénom :	Date de naissance : jour / mois / année
---------------	------------------	-----------------	---

Document vérifié pour confirmer l'identité :

Certificat de naissance Document d'immigration Passeport

Initiales de la direction d'école : _____

Frères et sœurs dans cette école :

Adresse 1 :	Ville :	Code postal :	N° de téléphone :
-------------	---------	---------------	-------------------

Adresse 2 :	Ville :	Code postal :	N° de téléphone :
-------------	---------	---------------	-------------------

Preuve de résidence : veuillez garder une copie.

Facture d'impôt Facture de services publics Facture de téléphone Preuve de vente récente (propriété)

Autre document confirmant la résidence de l'élève : _____

**** Un permis de conduire de l'Ontario n'est pas une preuve acceptable de résidence.**

Langue première :	Langues parlées à domicile :	Province de naissance :
-------------------	------------------------------	-------------------------

**** Si la province de naissance est autre que l'Ontario, veuillez remplir les cases ci-dessous.**

Pays de naissance :	Pays de citoyenneté :	Date d'entrée au Canada : jour / mois / année	Date d'entrée en Ontario : jour / mois / année
---------------------	-----------------------	---	--

Dernier pays de résidence :	** La section (en gris) ci-dessous est réservée à l'école.
-----------------------------	---

Financement - Remplir le formulaire GNO-AAA-10 si le statut au Canada est autre que « Citoyen canadien ».

<input type="checkbox"/> Élève du Conseil scolaire Quel est son statut au Canada? <input type="radio"/> Citoyen canadien – résident de l'Ontario <input type="radio"/> Immigrant reçu <input type="radio"/> Réfugié <input type="radio"/> Autre VISA _____	<input type="checkbox"/> Autre élève Quel est son statut au Canada? <input type="radio"/> Citoyen canadien – non-résident de l'Ontario Province : _____ <input type="radio"/> Citoyen canadien - Élève autochtone vivant sur une réserve Nom de la réserve : _____ <input type="radio"/> VISA _____
--	--

Droit d'accès à une école française : (cocher les cases appropriées)

<input type="checkbox"/> Un des parents est citoyen canadien et sa première langue apprise et encore comprise est le français. <input type="checkbox"/> Un des parents est citoyen canadien et il a reçu son éducation à l'élémentaire dans une école de langue française au Canada et il réside en Ontario. <input type="checkbox"/> L'élève n'est pas un ayant droit. La demande est transmise à un comité d'admission. Date : _____	<input type="checkbox"/> Un des parents est citoyen canadien et un frère ou une sœur de l'élève est inscrit(e) ou a déjà été inscrit(e) à une autre école élémentaire ou secondaire de langue française au Canada. <i>Si c'est le cas, indiquer le nom de l'école et le nom des élèves :</i>
--	--

Auto-identification volontaire et confidentielle (ascendance autochtone) : <input type="checkbox"/> Métis <input type="checkbox"/> Première Nation <input type="checkbox"/> Inuit		
Dernière école fréquentée :	Ville :	N° de téléphone :
Si différente de la précédente, indiquer la dernière école fréquentée en Ontario :	Ville :	N° de téléphone :
Est-ce que l'élève bénéficie actuellement d'un service d'appui en enfance en difficulté? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Test provincial de compétences linguistiques (TPCL 10 ^e année)? <input type="checkbox"/> Non complété <input type="checkbox"/> Réussi - date :		
Est-ce que l'élève est actuellement suspendu ou fait l'objet d'un renvoi d'une école du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario ou d'une école d'un autre conseil scolaire? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, pour quelle raison?		

B - Renseignements sur les parents, tuteurs et tutrices		
L'élève demeure avec : <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Seul(e)	Correspondance envoyée à : <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Élève autonome	Accès au Dossier scolaire de l'Ontario : <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Élève autonome
Dispositions spéciales concernant la garde légale de l'élève (fournir une copie de l'ordre de la cour) :		
Élève protégé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Élève enlevé du contrôle des parents : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (si oui, fournir preuve à l'appui)
En cas d'urgence ou de fermeture d'école, on communiquera avec les contacts selon l'ordre énuméré sur le présent formulaire, soit contact n° 1 ensuite contact n° 2, etc.		
Contact n° 1 <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Parle français Nom : Prénom :	Contact n° 2 <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Parle français Nom : Prénom :	
Peut ramasser l'élève <input type="checkbox"/>	Peut ramasser l'élève <input type="checkbox"/>	
Adresse à domicile (si différente de l'élève) :	Adresse à domicile (si différente de l'élève) :	
N° de téléphone domicile :	N° de téléphone domicile :	
Lieu de travail :	Lieu de travail :	
N° de téléphone travail :	N° de téléphone travail :	
N° de téléphone cellulaire :	N° de téléphone cellulaire :	
Courriel :	Courriel :	
Est-ce que les parents sont au Canada conformément à une autorisation d'emploi ou une permission ministérielle émise par le Département des affaires extérieures? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Sans objet		

C - Renseignements en cas d'urgence

Problèmes de santé/allergies :

Numéro et version de la carte de santé :

Contact n° 3 : Nom, prénom d'une **autre** personne à contacter si les parents ou tuteurs ne sont pas disponibles.

Lien avec l'élève :

Contact n° 4 : Nom, prénom d'une **deuxième** personne à contacter si les parents ou tuteurs ne sont pas disponibles.

Lien avec l'élève :

Nom : _____ Prénom : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Peut ramasser l'élève

Peut ramasser l'élève

N° de téléphone domicile :

N° de téléphone domicile :

N° de téléphone travail :

N° de téléphone travail :

N° de téléphone cellulaire :

N° de téléphone cellulaire :

Si les parents ou tuteurs veulent qu'un autre adulte (autre que les contacts 1, 2, 3 et 4) ramasse l'élève, ils doivent aviser l'école à chaque instance.

D - Transport scolaire

Le Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario se réserve le droit de déterminer si l'élève est admissible au transport scolaire. Les parents ou tuteur/tutrice sont responsables de communiquer avec le Consortium de transport pour organiser le transport scolaire de l'élève.

Transport scolaire AM

Le matin, l'élève : prends l'autobus marche utilise le service *Place des jeunes* ou autre :

Transport scolaire PM

Après la journée scolaire, l'élève : prends l'autobus marche utilise le service *Place des jeunes* ou autre :

Je certifie que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et que les informations que j'ai données sont exactes :

Parent, tuteur, tutrice ou élève d'âge majoritaire

Nom (en lettres moulées)

Signature

Date (jj-mm-aaaa)

Conformément à l'article 29(2) de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, auquel le Conseil souscrit entièrement, les renseignements personnels demandés par l'entremise de ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'éducation*. Ils serviront à la planification et à la prestation des programmes et services pour votre enfant, à faciliter les communications entre la maison et l'école et à établir le Dossier de l'élève de l'Ontario (DSO) de votre enfant. Quelques-uns de ces renseignements pourraient paraître dans certaines publications du Conseil tels que dans l'album des finissants et dans des circonstances exceptionnelles être transmis à l'extérieur; par exemple, à la compagnie d'assurances du Conseil dans l'éventualité d'un accident. À noter qu'un certain nombre de ces renseignements seront partagés entre les paliers élémentaire et secondaire afin d'assurer une transition harmonieuse de votre enfant. Pour toute question relative à la collecte de ces renseignements, prière de vous adresser à la direction de l'école de votre enfant.

Distribution : Originale – École

Copie page 1 – Conseil, personne d'appui Trillium (si le type de financement est « Autre élève » et/ou si l'élève est né dans un pays autre que le Canada)

Page 3 de 4

Révisé le 4-12-2018

E – Section réservée à l'école

Autres formulaires à compléter (le cas échéant) :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> GNO-AAA-1 : Renseignements supplémentaires à l'inscription <input type="checkbox"/> GNO-AAA-13 : Collecte de données sur les expériences des enfants durant la petite enfance (volontaire lors de l'inscription à la maternelle) <input type="checkbox"/> GNO-ALF-1 : Profil de la langue parlée (à être complété par la direction d'école pendant la rencontre bienvenue à la maternelle pour toute inscription à la maternelle et au jardin d'enfants) <input type="checkbox"/> GNO-COM01a : Consentement d'utiliser des renseignements personnels des élèves (remplir à l'inscription seulement) <input type="checkbox"/> GNO-COM06 : Communication par voie électronique – La loi canadienne anti-pourriel (LCAP) – (remplir à l'inscription seulement) <input type="checkbox"/> Remettre une copie de la ligne de conduite et de la directive administrative D-012 aux parents et leur demander de retourner les formulaires suivants complétés : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> GNO-INF002 : Formulaire de consentement / Télécommunications et Internet <input type="checkbox"/> GNO-INF003 : Règlements du prêt de l'outil technologique (s'il y a lieu) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> GNO-AAA-2 : Entrevue d'accueil (à être complété par l'enseignant ou l'enseignante lors du début des classes pour toute inscription à la maternelle et au jardin d'enfants) <input type="checkbox"/> GNO-AAA-10 : Confirmation de l'admissibilité / Programme d'appui aux nouveaux arrivants (PANA) <input type="checkbox"/> GNO-A03 : Formulaire touchant l'établissement d'un dossier scolaire de l'Ontario (pour les élèves qui s'inscrivent dans une école en Ontario pour la première fois) <input type="checkbox"/> GNO-F201 : Formulaire de demande d'affectation des taxes scolaires (volontaire et seulement si le parent n'est pas un contribuable/électeur des écoles publiques de langue française) <input type="checkbox"/> GNO-Pdj01 : Fiche d'inscription « Place des jeunes » (si une version papier du formulaire est complétée) ou GNO-Pdj01web (si le formulaire est complété sur le site web du CSPGNO et envoyé électroniquement) <input type="checkbox"/> Faire une copie du carnet d'immunisation et faire remplir le formulaire de Santé publique pour les immunisations par les parents (l'école envoie le tout à Santé publique) <input type="checkbox"/> GNO-COM15 : Sondage sur le choix de l'école (envoyer au Conseil, secteur des communications) |
|--|--|